

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ООО «Драйв»

А.Е. Морозов

9 марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ СТРУКТУРНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Драйв»
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
ОСВОЕННЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ОБУЧЕНИЯ ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

г. Иваново

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 мая 2020 г. № 158-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в части установления квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», совместным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» иными нормативными актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Драйв» (далее - ООО «Драйв»), Положением о Специализированном структурном образовательном подразделении ООО «Драйв» (далее - Образовательное подразделение) с целью реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов) программ профессионального обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок проведения процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплин) программ профессионального обучения в Образовательном подразделении.

1.3 Данное Положение действует в следующих случаях:

- при приеме на обучение лиц, уже имеющих документ об образовании аналогичного уровня и(или) профиля;
- при переходе обучающегося Образовательного подразделения с одной формы обучения на другую или одного профиля обучения на другой;
- при приеме обучающегося в порядке перевода в ООО «Драйв» из другой учебной организации;
- при обучении по программам, реализуемым в сетевой форме;
- при обучении по индивидуальному учебному плану.

1.4. Положение является локальным актом ООО «Драйв», утверждено

приказом Директора ООО «Драйв», его действие распространяется на всех обучающихся в Образовательном подразделении.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию порядка зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по программам профессионального обучения возлагается на заместителя Директора ООО «Драйв».

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практического обучения, программ профессионального обучения

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет учебных дисциплин, изученных им ранее.

2.2. Зачет осуществляется в форме перезачета и переаттестации учебных дисциплин.

2.3. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практического обучения, изученных при получении предыдущего образования, а также полученных по ним результатов освоения и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

2.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающихся по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практическому обучению, изученных им при получении предыдущего образования.

2.5. В ходе переаттестации проводится контрольное оценивание остаточных знаний у обучающихся по учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям или практическому обучению, в соответствии с учебным планом образовательной программы ООО «Драйв». Формами переаттестации могут быть: собеседование, тестирование, контрольная работа, реферат, зачет, устный экзамен (в том числе междисциплинарный) и др.

3. Условия осуществления перезачета и переаттестации

3.1. Перезачет и переаттестация проводятся при условии изучения обучающимся учебных курсов, модулей и прохождения практического обучения, в рамках ранее освоенного образования.

3.2. При решении вопроса о перезачете/переаттестации дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню

подготовки выпускника по профессии (специальности);

- рабочий учебный план;
- документ об образовании или справка об освоении образовательной программы.

3.3. Перезачет дисциплин возможен при условии полного соответствия наименования дисциплины и максимального количества часов с отклонением не более 15 % в сторону уменьшения.

3.4. В случае если разница в объеме часов более 15% в сторону уменьшения, проводится переаттестация дисциплины, курса, профессионального модуля или практического обучения в форме устного экзамена (в том числе междисциплинарного), предусмотренной п.2.5. настоящего Положения.

3.5. При частичном несоответствии наименования дисциплины, курса, профессионального модуля или практического обучения, изученной в другой образовательной организации или ранее в Образовательном подразделении, заместителем Директора ООО «Драйв» совместно с преподавателем профильной дисциплины проводится анализ содержания дисциплины, курса, профессионального модуля или практического обучения и определяется возможность перезачета или переаттестации.

3.6. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практического обучения с соответствующими формами по учебному плану (например, зачет вместо экзамена) и при совпадении наименования дисциплины и объема часов, данная дисциплина, курс, профессиональный модуль может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пройти аттестацию по учебной дисциплине на общих основаниях

3.7. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично.

3.8. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании не указаны часы, решение о перезачете дисциплины принимается аттестационной комиссией в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане ООО «Драйв».

3.9. Разрешается перезачет практического обучения обучающимся, имеющим документ о предыдущем образовании соответствующего профиля подготовки при совпадении ее содержания и протяженности.

4. Организации проведения перезачета и переаттестации

4.1. Основанием для начала процедуры перезачета и переаттестации является соответствующее личное заявление обучающегося на имя Директора

ООО «Драйв». Обучающийся имеет право написать заявление после издания приказа о зачислении.

4.2. В случае предоставления обучающимся нескольких документов, на основании которых могут быть произведены перезачеты и переаттестация, заявление заполняется по каждому из них отдельно.

4.3. Директор ООО «Драйв» издает приказ о количественном и персональном составе аттестационной комиссии для проведения процедур перезачета/переаттестации учебных дисциплин, индивидуальный учебный план для каждого обучающегося. Количество членов аттестационной комиссии должно быть не менее трех. Председателем аттестационной комиссии является заместитель Директора ООО «Драйв». В состав членов комиссии могут входить преподаватели профильных дисциплин.

4.4. Сроки перезачета/переаттестации и график работы аттестационной комиссии определяются приказом Директора ООО «Драйв».

5. Порядок проведения и оформления перезачтенных дисциплин

5.1. Перезачет ранее изученных дисциплин производится на основании решения аттестационной комиссии, протокола о перезачете, составленного аттестационной комиссией и приказа Директора ООО «Драйв». Выписка из приказа, хранится в личном деле обучающегося. Протокол аттестационной комиссии о перезачете является приложением к приказу о перезачете.

5.2. При оформлении итогового документа об образовании все перезачтенные дисциплины вносятся в итоговый документ.

5.3. Дисциплины (разделы дисциплин), которые не перезачтены, переходят в разряд академической задолженности. Аттестационная комиссия может рекомендовать индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

6. Порядок проведения и оформления переаттестации

6.1. Дисциплины, не совпадающие по наименованию, объему, содержанию или виду аттестации с соответствующими дисциплинами учебного плана ООО «Драйв», подлежат обязательной переаттестации.

6.2. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам, курсам, модулям или практическому обучению. Обучающийся может получить программу, методическое пособие и другую документацию для подготовки к освоению отдельных дисциплин, вынесенных на переаттестацию. Заместитель Директора ООО «Драйв» может организовать индивидуальные консультации по переаттестуемым дисциплинам, курсам, модулям или практическому обучению.

6.3. Переаттестация ранее изученных дисциплин производится аттестационной комиссией в форме собеседования, тестирования, устного экзамена (в том числе междисциплинарного) или в иной форме на основании приказа Директора ООО «Драйв» о порядке проведения переаттестации. В ходе выбранной формы контроля проверяются остаточные знания обучающегося, а также определяется возможность и условия для переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практического обучения.

6.4. По результатам работы с обучающимся аттестационной комиссией делается вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному государственными требованиями и (или) рабочим учебным планом, и переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практического обучения, с оценкой указанной в документе об образовании или в справке об образовании;

- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному государственными требованиями и (или) рабочим учебным планом, и переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практического обучения, с оценкой, указанной в документе об образовании или в справке об образовании после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному государственными требованиями и (или) рабочим учебным планом, и невозможности переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в документе об образовании или в справке об образовании.

6.5. При частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося аттестационная комиссия, проводившая переаттестацию, определяет форму и содержание задания по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практическому обучению, а также устанавливает сроки его выполнения.

6.6. При несоответствии уровня подготовки обучающегося и невозможности переаттестации учебной дисциплины, курса, профессионального модуля или практического обучения обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по ней, либо изучить вновь в форме, определяемой самим обучающимся (очная, заочная).

6.7. По результатам работы с обучающимся аттестационная комиссия может вынести решение:

- о переаттестации модуля (раздела, части и т.д.) дисциплины, курса, профессионального модуля или практического обучения;

- о выполнении задания по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практического обучения, а также об установлении сроков его выполнения;

- об отказе в переаттестации.

Решение оформляется протоколом переаттестации.

6.8. При положительном решении вопроса о переаттестации, на основании протокола аттестационной комиссии Директор ООО «Драйв» издает приказ о переаттестации обучающегося с указанием наименования дисциплин, количества часов по учебному плану ООО «Драйв» и по соответствующему документу, а также об освобождении обучающегося от обязательного посещения занятий и прохождения промежуточной аттестации по переаттестованным дисциплинам.

7. Заключительные положения

7.1. Решение о перезачете или переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, курса, профессионального модуля или практического обучения, и может являться одним из оснований для обучения по индивидуальному плану, в том числе, с правом на ускоренное обучение.

7.2. Обучающийся может отказаться от перезачета/переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практического обучения. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом.

7.3. Вся процедура проведения перезачетов и переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практического обучения должна быть проведена в течение 5 рабочих дней с момента написания заявления.

7.4. После выхода приказа о перезачете и переаттестации дисциплин заместитель Директора ООО «Драйв» вносит перезачтенные и переаттестованные дисциплины, курсы, профессиональные модули или практического обучения в сводные ведомости с указанием наименования дисциплины, максимального количества часов и оценки. Объем часов и формы промежуточной аттестации должны соответствовать учебному плану ООО «Драйв», рассчитанному на полный срок обучения.

7.5. Выписка из приказа о перезачете и переаттестации дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практического обучения хранится в личном деле обучающегося.

7.6. При переводе обучающегося в другое учебное заведение, или при отчислении его до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах, курсах, профессиональных модулях или практического обучения вносятся в справку об обучении.

**Приложение № 1 к Положению
о порядке зачета учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), освоенных в процессе
предшествующего обучения по программам
профессионального обучения**

Директору ООО «Драйв»
А.Е. Морозову
Иванова Ивана Ивановича
обучающегося гр. №12, программа
обучения: профессиональная подготовка
по профессии «Водитель транспортных
средств категории «В»
период обучения с _____ по _____

Заявление

Прошу зачесть мне следующие предметы, изученные в ЧОУ ДПО «Автошкола»

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка ЧОУ ДПО «Автошкола» об освоении изученных предметов прилагается.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись

Дата

**Приложение № 2 к Положению
о порядке зачета учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), освоенных в процессе
предшествующего обучения по программам
профессионального обучения**

**Протокол № ____ от «__» _____ аттестационной комиссии
специализированного структурного образовательного подразделения
Общества с ограниченной ответственностью «Драйв»**

Аттестационная комиссия в составе:

Председателя _____

и членов _____

провела « ____ » _____ 20 ____ г. заседание по пересчету дисциплин учебных предметов базового цикла по программе профессиональной подготовки по профессии «Водитель транспортных средств категории «В» обучающегося Иванова Ивана Ивановича по итогам промежуточной аттестации, полученной в процессе обучения по программе профессиональной подготовки по профессии «Водитель транспортных средств категории «В» в ЧОУ ДПО «Автошкола»

Постановили:

1. На основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в ЧОУ ДПО «Автошкола» и аттестации ранее полученных знаний пересчитать обучающемуся Иванову Ивану Ивановичу следующие учебные предметы:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики	Количество часов / ЗЕ по учеб. плану	Количество зачетных часов / ЗЕ	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)
1.	Основы законодательства в	43	43	зачет	зачтено

	сфере дорожного движения				
2.	Психофизиологические основы деятельности водителя	12	12	зачет	зачтено
3.	Основы управления транспортными средствами	15	15	зачет	зачтено
4.	Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	16	зачет	зачтено

Председатель комиссии _____ ФИО, подпись

Член комиссии _____ ФИО, подпись

Член комиссии _____ ФИО, подпись

о порядке зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по программам профессионального обучения

Общество с ограниченной ответственностью «Драйв»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

г. Иваново

№__

**О зачете результатов освоения
учебных предметов базового цикла по программе профессиональной
подготовки по профессии «Водитель транспортных средств категории «В»**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Светофор», Положением о порядке зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по программам профессионального обучения, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), профессионального обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления обучающегося Иванова Ивана Ивановича, справки о результатах освоения предметов из ЧОУ ДПО «Автошкола» (вариант - копии свидетельства о профессии водителя категории «А», полученного в ЧОУ ДПО «Автошкола») и протокола заседания аттестационной комиссии ООО «Светофор» №__ от__

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся Иванову Ивану Ивановичу, гр. № 12, программа профессиональной подготовки по профессии «Водитель транспортных средств категории «В», период обучения с__ по__ предметы:

№ п/п	Наименование предмета	К о л - в о учебных часов	Форма аттестации	Результат
1	Основы законодательства в сфере дорожного движения	43	зачет	зачтено
2	Психофизиологические основы деятельности водителя	12	зачет	зачтено
3	Основы управления транспортными средствами	15	зачет	зачтено
4	Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	зачет	зачтено

2. В срок до «___»_____20__г. включительно внести необходимые записи в личное дело обучающегося Иванова И.И.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Директора **Петрова Петра Петровича**.

Приложения:

1. Заявление обучающегося Иванова И.И. на 1 листе.
2. Справка ЧОУ ДПО «Автошкола» на 1 листе.
3. Копия протокола заседания аттестационной комиссии.

Директор

А.Е. Морозов

С приказом ознакомлен «__»_____г.:
_____ **П.П. Петров**